

Na temelju članka 13 i 18 Zakona o udrugama (narodne novine broj 74/14) te članka 20 statuta Udruge žena Vinica iz Koprivnice, skupština udruge žena Vinica – Koprivnica na sjednici održanoj dana 29.04.2016. godine donijela je:

S T A T U T

Udruge žena Vinica - Koprivnica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se: naziv i sjedište, zastupanje, pečat, područja djelovanja sukladno odredbama o ciljevima udruge, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata. Nadalje određuje se izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Udruga žena Vinica djeluje pod nazivom: Udruga žena Vinica - Koprivnica.

Članak 3.

Sjedište udruge žena Vinica - Koprivnica je: Kneza Branimira 2, 48000 Koprivnica.

Članak 4

Udruga žena Vinica – Koprivnica ima svojstvo pravne osobe. Isto svojstvo stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

III PEČAT

Članak 5.

Udruga ima svoj pečat. Pečat je promjera 30 mm i okruglog je oblika.

Naziv uz vanjski rub glasi: Udruga žena, malim tiskanim slovima. U sredini pečata napisano je VINICA - velikim tiskanim slovima, ispod naziva je povlaka i u drugom redu piše Koprivnica, malim tiskanim slovima.

IV ČLANOVI UDRUGE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 6.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova. Svaki član dužan je osobno potpisati pristupnicu sa svim traženim podacima. Ovlaštena osoba udruge za članstvo daje suglasnost na članstvo, ili ga odbija na temelju valjanih argumenata. Popis članova može se voditi ručno u matičnoj knjizi članstva, elektronički, te na drugi prikladan način.

Popis članova obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Udruga ima ovlaštenu osobu za vođenje popisa članstva, a imenuje ju skupština s mandatom od četiri godine.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetne osobe ne mogu biti birane u tijela udruge do svoje punoljetnosti. Ne sudjeluju u donošenju odluka u tijelima udruge. Punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti može biti član udruge, s time da pristupnicu udruzi uz vlastoručni potpis supotpíše i skrbnik.

Članak 7

Članovi udruge su: članovi osnivači, aktivni članovi i počasni članovi.

Članovi osnivači su fizičke osobe koje su osnovale udruhu žena Vinica – Koprivnica.

Članovi osnivači i aktivni članovi su svi oni članovi koji aktivno sudjeluju u radu udruge kroz radionice, klubove, sekcije i tijela udruge.

Počasni član udruge je priznanje koje se dodjeljuje zaslužnim članovima udruge kao i pojedincima izvan udruge, a na temelju izuzetnih zasluga za rad i razvoj udruge. Počasne članove bira skupština udruge a počasno članstvo stječe se doživotno.

Članak 8.

Prava članova udruge su:

- biti aktivan u radu udruge,
- pokretati inicijativu i davati prijedloge za aktivnost udruge,
- aktivno sudjelovati u izboru i biti biran u sva tijela udruge te
- javnost rada u svim aktivnostima.

Članak 9.

Dužnosti članova su:

- svojim požrtvovnim radom doprinosti uspješnom radu udruge,
- čuvati i promicati ugled udruge u javnosti,
- prisustvovati i biti aktiva na sjednicama rada udruge,
- biti aktivan na radionicama u klubovima i sekcijama koje svaki član odabire po vlastitoj volji,
- svoju spriječenost aktivnostima argumentirano najaviti osobi ovlaštenoj za članstvo udruge ili predsjednici bilo usmeno bilo pisanim putem.

Članak 10.

Prestanak u članstvu udruge:

- dobrovoljnim ispisom iz udruge,
- isključenjem ako svojim radom ili neradom nanosi štetu ugledu udruge u javnosti ili unutar udruge,
- nesudjelovanjem u radu udruge,
- brisanjem iz evidencije,
- u slučaju preseljenja, smrti ili drugo.

Član udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili naruši ugled Udruge u javnosti te ako je neopravdano neaktivan u udruzi duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo na pisanu žalbu Nadzornom odboru u roku od 15 dana od dana isključenja.

V ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 11.

Udruhu zastupa: predsjednica, dopredsjednica i predsjednica Nadzornog odbora.

U zastupanju udruge predsjednica, dopredsjednica i predsjednica Nadzornog odbora odgovaraju za:

- zakonitost rada udruge,
- vođenje poslova udruge sukladno odlukama skupštine,
- podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavi zapisnika s redovite sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar,
- sklapanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun udruge te
- obavljanje svih drugih poslova u skladu s Zakonom, Statutom i drugim aktima udruge.

Predsjednica, dopredsjednica i predsjednica Nadzornog odbora zastupaju udruhu pred svim državnim, županijskim i općinskim te mjesnim organima. Potpisuju sve akte udruge iz svoje nadležnosti sukladno Statutu, a za svoj rad odgovaraju skupštini udruge.

Članak 12.

Predsjednicu bira skupština, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova, na mandat od četiri godine.

Skupština može opozvati mandat predsjednice ako ocijeni da njezin rad šteti ugledu udruge, te ako ne ispunjava obveze iz ovog Statuta.

Predsjednica može podnijeti ostavku ako smatra da ne može više dostojno obavljati povjerenu joj čast i dužnost.

VI PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE I CILJEVI

Članak 13.

Područja djelovanja udruge su razvoj civilnoga društva, ostale djelatnosti s područja kulture i umjetnosti, ljudska prava i prava žena, socijalna pomoć i podrška, zaštita prirodne baštine, a cilj je razmjena iskustava s jednakim ili sličnim udrugama unutar i izvan Republike Hrvatske.

Članak 14.

Djelatnosti udruge su:

- 6.1. kulturna baština,
- 6.1.8. opće kulturna djelatnost,
- 6.2. izvedbene umjetnosti,
- 6.2.4. kulturno umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam,
- 6.4. književno nakladnička djelatnost,
- 6.4.3. nakladnička i knjižarska djelatnost,
- 6.4.5. literarni amaterizam,
- 7.11. djelatnosti iz područja ostvarivanja zaštite i ljudskih prava,
- 8.3. međunarodna prijateljstva,

- 11.1. socijalna pomoć i podrška,
- 11.1.10. pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
- 11.3. humanitarna pomoć,
- 14.1. preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja,
- 15.12. očuvanje prirodne baštine

Ciljevi udruge su:

- očuvanje i promicanje zavičajnog identiteta unutar u izvan granica RH,
- zaštita i promicanje prirodnog i kulturnog nasljeđa, promicanje ekoloških vrijednosti
- promicanje slobodnog razmišljanja i kreativnosti kroz odaziv na radionice i seminare iz djelatnosti stavka 1 ovog članka te,
- održavanje tradicijskih i ekoloških manifestacija i događanja,
- promicanje i razmjena iskustava sa udrugama koje se bave istim ili sličnim djelatnostima.

VII TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Likvidator

VIII SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupštinu čine svi članovi iz članka 8 ovog statuta.

Nadležnost skupštine udruge je:

- usvaja Statut udruge te njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog i Nadzornog odbora, te predsjednika i likvidatora na funkciju,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava osobu ovlaštenu za članstvo
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, te druge oblike povezivanja udruge,
- usvaja plan i program rada te financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu kao i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada te raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Odluke skupštine se donose javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članica. Redovne sjednice skupštine održavaju se jedanput godišnje.

Redovnu sjednicu skupštine saziva predsjednica udruge jedan puta godišnje, a izvanrednu skupštinu saziva predsjednica udruge po potrebi.
Redovnu izbornu skupštinu saziva posljednja predsjednica udruge prije isteka mandata, a ukoliko to ona iz bilo kojeg razloga ne učini, tada redovitu izbornu skupštinu saziva najstarija aktivna članica udruge upisana u matičnu knjigu članstva

IX UPRAVNI ODBOR

Članak 17.

Upravni odbor provodi u djelo odluke skupštine, a sastoji se od pet članova, i to: predsjednice, dopredsjednice, tajnice, blagajnice i jedne članice bez posebnog zaduženja.
Članstvo u Upravnom odboru prestaje podnošenjem ostavke u pisanom obliku ili Odlukom Skupštine. Mandat u Upravnom odboru traje 4 godine. Upravni odbor imenuje voditelje klubova, sekcija i radionica udruge po potrebi. Mandat voditelja traje 4 godine.

Članak 18.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednica udruge prema potrebi. Na sjednicama se vodi zapisnik, a o odlukama se izvješćuje Skupština.

X NADZORNI ODBOR

Članak 19.

Nadzorni odbor kontrolira materijalno financijsko poslovanje udruge. U nadzornom odboru su tri člana udruge. Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini. Mandat članova traje četiri godine. Skupština bira i razrješuje članove Nadzornog odbora. Za pravovaljanost odluka Nadzornog odbora potrebna je većina.

XI TAJNICA I BLAGAJNICA

Članak 20.

Tajnica udruge prati cjelokupni rad udruge, pomaže predsjednici, vodi zapisnike na svim sjednicama udruge, vodi evidenciju članova udruge te njihov upis u matičnu knjigu i za svoj rad je odgovorna Skupštini. Tajnicu bira Skupština na mandat od četiri godine.

Članak 21.

Blagajnica vodi knjigu blagajne i druge knjigovodstvene evidencije sukladno Zakonskim propisima. Blagajnicu bira Skupština na mandat od četiri godine, a za svoj rad je odgovorna Skupštini.

XII LIKVIDATOR

Članak 22

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Likvidator je ovlašten zastupati udruhu tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje udruge tijekom likvidacijskog postupka.

Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge koju određuje Upravni odbor na sjednici prije pokretanja postupka likvidacije udruge.

Likvidator može biti opozvan, iz razloga zbog kojih se može razriješiti, ako postupa suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

XIII NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNURAT UDRUGE

Članak 23

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i /ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge, članovi se obvezuju riješiti međusobno mirnim putem. Ukoliko to ne uspijeva svaka strana može podnijeti pisani prigovor upravnom odboru udruge koji donosi konačnu odluku o načinu rješenja spora.

XIV UDRUŽIVANJE

Članak 24.

Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja. Takav oblik udruživanja može imati svojstvo pravne osobe i na njega se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ovog zakona.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično) u skladu sa Statutom. Svi ustrojstveni oblici djeluju unutar udruge isključivo po načelu kreativnosti i slobodne volje članova. Ustrojstveni oblici ne mogu imati svojstvo pravne osobe.

XV IMOVINA I DRUGE POSLOVNE KNJIGE

Članak 25

Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruha stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31 Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija u skladu sa Zakonom, i to:

- knjigu primitaka i izdataka,
- knjigu blagajne,
- knjigu ulaznih računa te
- knjigu izlaznih računa.

Osim navedenih poslovnih knjiga udruga može voditi i druge knjige i pomoćne evidencije prema svojim potrebama. Udruga može knjige voditi unutar svojih članova ili odabrati knjigovodstveni ured.

Članak 27.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj sukladno Zakonu.

XVI ODGOVORNOST

Članak 28.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XVII NADZOR

Članak 29.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti Nadzorni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Nadzorni odbor ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom udruge.

XVII PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 30.

Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. Odluka Skupštine o prestanku rada udruge.
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge i razdvajanje.

3. Protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana.
4. Pravomoćna Odluka suda o ukidanju udruge.
5. Pokretanje Stečajnog postupka.
6. Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

(2) U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku rada udruge, odnosno o pokretanju stečajnog postupka.

(3) činjenice iz stavka 1. točke 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih ili pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(4) na temelju pravomoćne Odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

Članak 31.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troška likvidacijskog, sudskog ili drugih postupaka, predaje udruzi ili ustanovi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi Odluke skupštine sukladno ovom statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge ili osobama ovlaštenim za zastupanje kao niti s njima povezanim osobama.

U slučaju da na računu udruge preostanu financijska sredstva koja je udruga primila iz proračuna, ista se moraju vratiti u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

U slučaju da se po prestanku postojanja udruge, iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila Statutom preostalu imovinu stječe Grad Koprivnica.

XIXPRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na sva eventualna područja koja nisu obuhvaćena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe iz Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14.)

Članak 33.

Ovaj statut stupa na snagu danom ovjere od strane Ureda Državne Uprave u Koprivničko-križevačkoj Županiji.

U Koprivnici, 29.04.2016.



Predsjednica Udruge:

Slavica Stančec

URED DRŽAVNE UPRAVE U KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJ,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU
SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/16-01/54
URBROJ: 2137-05-16-2
Koprivnica, 04. studenoga 2016.



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA
Jasminka Mihac – Osonjački, bacc. admin. publ.



1

1